

Český jazyk a literatura – komunikační a slohová výchova

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
1	Nauka o slohu Styl prostě sdělovací Popis a jeho modifikace	<ul style="list-style-type: none"> - objasní základní pojmy stylistiky - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - má přehled o slohových postupech - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - používá základní útvary stylu prostě sdělovacího - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vhodně využívá jazykové prostředky v závislosti na komunikační situaci (přípravenost/nepřípravenost, psanost/mluvenost) - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - osvojil si metody rozvíjející řeč a jazykové kompetence dětí a uplatňuje je v českém i cizím jazyce 	<p>Jazykové styly a slohotvorní činitele Slohové postupy a útvary (přehled)</p> <p>Prostředí a účastníci komunikace, jejich role, funkce komunikátů, komunikační situace, komunikační strategie Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené, vztah otázka a odpověď</p> <p>Styl prostě sdělovací a jeho útvary (konverzace, dopisy, telefonické rozhovory, SMS, e-mailová komunikace)</p> <p>Slohové rozvrstvení jazykových prostředků</p> <p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> <p>Slohový útvar: dopis Slohový útvar: popis, subjektivně zabarvený popis (líčení), charakteristika</p>	<p>Člověk a svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - verbální komunikace při důležitých jednáních

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
2	<p>Umělecký styl</p> <p>Publicistický styl</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary uměleckého stylu - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - v písemném i mluveném projevu volí vhodné výrazové prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a ve vztahu k dané situaci, kontextu, adresátovi - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vztahy mezi psanou a mluvenou publicistikou, zvláštnosti publicistických žánrů - vyhledá hlavní informace v textech psané publicistiky, rozezná společenskou a estetickou hodnotu publicistických textů - vyhodnotí kvalitu informací z různých zdrojů - zhodnotí vliv médií na vlastní jednání - sestaví a napíše jednoduché publicistické/zpravodajské útvary (zpráva, reportáž, 	<p>Styl umělecké literatury (literatura faktu x umělecká literatura)</p> <p>Jazykové, kompoziční a tematické prostředky literárního díla, typy kompozice, motiv, téma</p> <p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> <p>Slohový útvar: vypravování</p> <p>Zpravodajské žánry, žánry psané a mluvené publicistiky</p> <p>Reklama – prostředky působení na adresáta, jazyková hra, humor, komika (funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl)</p> <p>Slohová charakteristika výrazových prostředků – zvukových, grafických, lexikálních, morfologických, slohotvorných</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - odolávání myšlenkové manipulaci - orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení a optimální využití masových médií pro své různé potřeby

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
	23	<p>pozvánka, nabídka, popř. fejeton, článek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - efektivně a samostatně používá různé informační zdroje - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 	<p>Komunikační strategie, funkce komunikátů (apel, přesvědčování, argumentace, kontakt...)</p> <p>Noviny, časopisy a jiná periodika, internet</p> <p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> <p>Slohový útvar: fejeton, reportáž</p>	
3	Odborný styl Administrativní styl	<ul style="list-style-type: none"> - vhodně využívá a kombinuje jednotlivé funkční styly, slohové postupy a útvary; volí adekvátní komunikační strategie; efektivně a samostatně používá různé informační zdroje: slovníky, encyklopedie, internet - při práci s informacemi používá klíčová slova - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - vhodně používá jednotlivé slohové postupy 	<p>Styl odborný a administrativní</p> <p>Práce s odborným textem</p> <p>Projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, motivační dopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty), slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie</p> <p>Výklad nebo návod k činnosti</p>	<p>Člověk a svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - verbální komunikace při důležitých jednáních - písemné vyjadřování při úřední korespondenci

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a základní útvary - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví základní projevy administrativního stylu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; vypracuje anotaci - zaznamenává bibliografické údaje - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti 	<p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> <p>Slohový útvar: referát Slohový útvar: úvaha</p> <p>Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>Druhy a žánry textu</p> <p>Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <p>Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</p>	<p>Člověk a svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
4	Rečnický styl	<ul style="list-style-type: none"> - v mluveném projevu využívá základní principy rétoriky - přednese krátký projev 	<ul style="list-style-type: none"> ☐☐ Druhy rečnických projevů, příprava a realizace rečnického vystoupení <p>Projev, proslov, přednáška</p>	

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
25		<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary 	<ul style="list-style-type: none"> Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Souhrnné opakování a procvičování slohových útvarů a postupů 	