

Informační a komunikační technologie

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
1	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	<p>Používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál).</p> <p>Je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky.</p> <p>Aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením.</p> <p>Pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;</p> <p>Orientuje se v běžném operačním systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</p>	<p>- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</p> <p>- základní a aplikační programové vybavení</p> <p>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>- ochrana autorských práv</p> <p>- operační systém, jeho nastavení</p> <p>- data, soubor, složka, souborový manažer</p> <p>- komprese dat</p>	
1	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu	<p>Chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky.</p> <p>Komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření.</p> <p>Využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta).</p> <p>Ovládá další běžné prostředky online a offline</p>	<p>- počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení</p> <p>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</p> <p>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</p>	

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
		komunikace a výměny dat.		
1	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<p>Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; Získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování.</p> <p>Orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává.</p> <p>Zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití.</p> <p>Uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního Problému.</p> <p>Správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele.</p> <p>Rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet 	
2	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	<p>Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra).</p> <p>Vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený</p>	<ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - software pro tvorbu prezentací 	

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
		specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.).		
3		<p>Ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce). Využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware. Má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací. Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů.</p> <p>Ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk). Ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk).</p>	<p>- algoritmizace</p> <p>- nápověda, manuál</p> <p>- tabulkový procesor</p> <p>- databáze</p>	
2		<p>Zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje. Používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané</p>	<p>- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</p> <p>- další aplikační programové vybavení</p> <p>- spolupráce částí balíku kancelářského</p>	

ročník	TÉMA CASOVÁ DOTACE	VÝSTUP žák:	UČIVO	POZNÁMKY PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
		s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem).	software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - základy tvorby maker a jejich použití	