

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Cyrilometodějském gymnáziu a střední odborné škole pedagogické Brno, Lerchova 63

Školská rada (dále jen ŠR) je zřízena v souladu s ust. § 167 a 168 zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to rozhodnutím ředitele školy ze dne 30. listopadu 2005.

Čl. 1

ŠR vykonává své působnosti podle ustanovení § 168, odst. 1 školského zákona, a to:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na odvolání ředitele,
- j) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

Čl. 2

ŠR se schází ke svým zasedáním nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinností rady stanovené zákonem.

Čl. 3

ŠR svolává předseda, případně místopředseda, a to pozvánkou minimálně 28 dnů před termínem konání schůzky.

Čl. 4

Podklady pro jednání zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Výroční zpráva školy, návrh rozpočtu školy a zpráva o hospodaření školy musí být doručeny jednotlivým členům rady nejméně 7 dní před jejich projednáváním a hlasováním o nich v radě školy. Totéž platí pro materiály týkající se výběru studijního oboru či koncepčních záměrů rozvoje školy, které předkládá ředitel školy.

Čl. 5

ŠR jedná podle programu jednání, který na začátku zasedání schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy. V úvodu projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR či ředitele školy, pokud je přizván k jednání.

Čl. 6

ŠR je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, návrhu rozpočtu, zprávy o hospodaření, prvním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy či návrhu na vyhlášení konkurzu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší ŠR většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. 7

Zápis z jednání obsahující zejména usnesení ŠR podepisuje předseda a místopředseda ŠR. Originál se ukládá do archivu dokumentů ŠR, text na webové stránky školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Čl. 9

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 10. října 2012

Ing. Mgr. Jaroslav Smékal, předseda ŠR

Mgr. Monika Vondráková, Ph.D. (S. Cyrila), místopředsedkyně ŠR