

Zápis z 9. jednání Školské rady (ŠR) CMGaSOŠPg Brno, Lerchova 63

Termín konání: 19. 6. 2008 v 15.00 hod. v jazykové učebně

Přítomni: členové ŠR, omluveni Petr Martinek a Ing. Mgr. Jaroslav Smékal;
K jednání přizván ředitel školy Ing. Mgr. Jiří Haičman.

Program:

- 1) Kontrola plnění zadaných úkolů
- 2) Maturity na VHČ
- 3) Příprava voleb do školské rady
- 4) Další návrhy a připomínky jednotlivých členů rady
- 5) Náměty k příštímu jednání

Předseda ŠR zahájil jednání, všechny přítomné přivítal a předložil program; ten byl jednomyslně schválen.

Průběh jednání:

Ad 1) Kontrola plnění zadaných úkolů

- Odkládání věcí u jídelny: – úkol trvá.
- Organizace výdeje oběda a dozor:
 - vlastní výdej urychlen – zlepšení
 - hluk na chodbách ruší výuku v průběhu vydávání oběda, je třeba tento problém řešit na pedagogické radě; na základě návrhu změn přestávek (po 2. vyuč. hod. 15 min. a po 5. vyuč. hod. 30 min.) a důsledného dozoru (pedagogická asistentka p. Z. Musilová) se předpokládá zlepšení stavu a omezení hluku na chodbě – úkol trvá.
- Granty:
 - Koordinátor společný pro CMcZŠ a CMGaSOŠPg p. Pavel Jiráček od 1. dubna 2008.
Podány dva projekty: seznamovací pobyty
školní portál – výukový materiál pro studenty
Vyučující požadují zlepšení komunikace s koordinátorem.
Návrhy na řešení:
 - dohodnout s koordinátorem, aby byl jednou až dvakrát měsíčně k dispozici v předem určené hodiny (pedagogové by na tu dobu měli připraveny náměty projektů).
 - koordinátor bude pozván na jednu z porad v přípravném týdnu.
 - Ředitel školy a zřizovatel informovali o stavu žádosti o dotace na stavbu tělocvičny (v dané chvíli se jeví podaná žádost o dotaci jako neúspěšná)
- Tvorba rozvrhu na školní rok 2008/2009:
Do 30. 6. 2008 má být hotova pracovní verze rozvrhu, v červenci možnost konzultací rozvrhu s p. zástupkyní Palečkovou. Doladění rozvrhu bude v přípravném týdnu.
- Organizace suplování:
 - zlepšit projednávání suplování – zajistit zpětnou vazbu

- problémy v období maturit, výletů a kurzů, např. odpadávání posledních hodin; na období maturit je vhodné generovat nový rozvrh
- očekávané změny v organizaci suplování od 1. 9. 2008 (jak bylo uvedeno v zápisu z 8. jednání ŠR)
- Mgr. H. Černá zajistí do příštího jednání ŠR informace o finanční úspoře na mzdách v důsledku neodpracovaných hodin, vyčíslení je třeba dodat na ŠR v 10/2008; – úkol trvá

Ad 2) Maturity oboru Výchovná a humanitární činnost

- drobné úpravy byly provedeny již u letošních maturit
- ředitel školy bude iniciovat setkání předsedů příslušných předmětových komisí za účelem vyjasnění požadavků na úpravy maturit na VHC

Ad 3) Příprava voleb do školské rady

- harmonogram voleb: 10/2008 – volby z řad pedagogů, volby z řad zletilých studentů
11/2008 – volby z řad rodičů
- zajistí ředitel školy v uvedených termínech.

Ad 4) Další návrhy a připomínky jednotlivých členů rady

- Ředitel školy seznámil ŠR se skutečností, že ve dnech 18. a 19. 6. 2008 probíhalo ve škole šetření ČŠI na základě stížnosti rodičů dítěte, které nebylo přijato ke studiu na osmileté gymnázium. Závěr ČŠI je, že zákon nebyl porušen.
doporučení: vypracovat směrnici pro průběh zkoušky z českého jazyka u přijímacích zkoušek.
- hodnocení studenta u maturitní zkoušky z českého jazyka (vzájemný poměr hodnocení písemné a ústní zkoušky).
Ředitel školy seznámil ŠR s výkladem vyhlášky MŠMT. Školská rada doporučuje pro rok 2008/09 vyjasnit a upřesnit pravidla maturitní zkoušky z ČJ, v dalším roce pak následuje státní maturita.

Ad 5) Náměty k příštímu jednání

- nejsou

Ukončení jednání v 16.30 hod.

Zapisovatel: Eliška Motúzová

Schválil: Ing. Mojmír Novotný, předseda ŠR