

Zápis z 13. jednání Školské rady (ŠR) CMGaSOŠPg Brno, Lerchova 63

Termín konání: 26.10. 2009, 15.15 hod

Přítomni:

členové Školské rady (omluvena Eliška Motúzová), k jednání přizván ředitel školy Mgr. Ing. Jiří Haičman, koordinátorka ŠVP Mgr. Jitka Nováková

Program:

- 1.vyjádření Školské rady k ŠVP (komentář J. Novákové – koordinátorky ŠVP pro naši školu)
- 2.kontrola plnění úkolů:
 - a) tvorba suplování (odpadání hodin)
 - b) výkazy učitelů
 - c) nepořádek zabírající projít kolem šk. jídelny v době oběda
 - d) projektový manažer školy - budoucnost
- 3.schválení výroční zprávy za šk. rok 2008-2009 + koncepce na nový školní rok
- 4.přijímání nových zaměstnanců školy - pravidla pro vypsání výběrového řízení
- 5.počty hodin v úvazcích učitelů (velké nadúvazky, přijetí nového učitele a rozdělení nadúvazků jiných učitelů)
- 6.komunikace vedení s učiteli
- 7.nákup vlastních učebnic pro nižší gymnázium (možnost poznámek do učebnic, možnost školy finančně se angažovat)
- 8.vybavování kabinetů potřebnými pomůckami pro efektivnější práci učitelů
- 9.poznatky a podněty k vyučování a práci pedagogů ze strany rodičů
- 10.mléko do škol
- 11.nová volba předsedy Školské rady
- 12.návrhy pro příští jednání ŠR

Průběh jednání:

Ad 1)

J. Nováková seznámila členy ŠR s ŠVP pro nižší a vyšší gymnázium. Informovala o přípravě ŠVP pro Pedagogické lyceum a pro nově schválený obor PMP. Na web školy byl umístěn text o ŠVP pro rodiče a osnovy pro gymnázium. ŠR se kladně vyjádřila k ŠVP pro gymnázium a doporučila provést aktualizace textů (osnovy, informace) po roce platnosti.

Ad 2)

- a.Řešen problém s odpadáním prvních a posledních hodin. Byl vznesen požadavek dříve dávat na web chybějící učitele a lépe komunikovat s učiteli při tvorbě suplování. L. Marek. Který je zodpovědný za přípravu suplování oznámil, že je problém zajistit odborné suplování prvních hodin, protože většina učitelů učí. Poslední hodiny jsou taktéž problematické, protože by učitelé museli na hodiny čekat.
- b.Učitelé nemuseli za měsíc říjen vypisovat výkaz práce. Dále budou výkazy generovány z programu pro tvorbu suplování. Po vygenerování měsíčního výkazu bude výkaz předložen ke schválení a podpisu jednotlivým učitelům a následně z něho vypočítána mzda.
- c.ŠR navrhla, aby si studenti dávali zavazadla do učebny P09, kde je v době oběda vykonáván dozor (ředitel školy oznámí změnu učitelům). Zazněla kritika neprůchodnosti chodby v době prodeje sendvičů z chladničky nově umístěné hned vedle automatu na kávu v nejužším profilu chodby. Bylo doporučeno přemístění do volnějšího prostoru napravo od obědového terminálu s přemístěním zásuvky.
- d.ŠR navrhla odvolání projektového manažera školy ke konci kalendářního roku z důvodu špatné

spolupráce s učiteli (oznamování vypsaných projektů a přímá komunikace s vedoucími předmětových komisí). Za dobu spolupráce nevyšel dosud jediný projekt. ŠR a ředitel školy zvážili možnosti nalezení správné osoby na tuto pozici. Jednou z možností je obrátit se na učitele. (zajistí ředitel školy + L. Marek)

Ad 3)

ŠR schválila Výroční zprávu CMGaSOŠPg Brno za školní rok 2008/2009. Drobné formální úpravy a připomínky bude řešit ředitel školy. Výroční zpráva bude umístěna na web školy (zajistí L. Marek). ŠR projednala koncepci na školní rok 2009/2010.

Ad 4)

ŠR navrhuje jednoznačně stanovit postup a pravidla pro přijímání nových zaměstnanců (vypsání výběrového řízení, minimální doba pro zveřejnění). Podle pana ředitele nelze postup obecně určit. Obecně je třeba vypsát výběrové řízení alespoň dva kalendářní měsíce před vlastním přijetím nového pedagoga (mimo prázdniny). Ve výběrové komisi je zastoupen zřizovatel, vedení školy, předseda příslušné předmětové komise, spirituál školy podle možností.

J. Smékal připomněl, že pravidla pro přijímací řízení již byla zpracována předchozí Radou školy.

Ad 5)

Ředitel školy vysvětlil velké nadúvazky některých učitelů. Průměrný počet hodin za týden je 21,5. Ředitel zdůraznil, že pro školu jsou finančně výhodnější učitelé s nadúvazky, než přijetí dalšího učitele s nižším týdenním úvazkem.

Ad 6)

ŠR požádala ředitele školy o vysvětlení průběhu hospitace v hodině českého jazyka. Učitele se dotkla, že mu hodnocení bylo podáno necitlivě a následně byl ředitelem školy podal návrh na snížení úvazku v příštím školním roce.

Ředitel následně odmítl pochybení a necitlivost při sdělení výsledku hospitace. Vyučující byl seznámen s klady i rezervami při své výuce. Vzhledem ke zdravotnímu stavu ředitel podal návrh vyučujícímu na nižší počet hodin v úvazku pro příští školní rok, který však učitel neakceptoval. Ředitel se tedy při tvorbě úvazků na jaře bude tímto rozhodnutím řídit. Snahou učitele ale bude naplnit rezervy ve své výuce, které mu ředitelem sdělil.

Ředitel dále připomněl skutečnost, že je oprávněn tvořit úvazky vyučujících vzhledem k odborné způsobilosti, potřebám a možnostem školy, úrovni výuky a výchovy, zájmům studentů a jejich rodičů a mnoha dalším skutečnostem.

ŠR nepokládá za etické krácení úvazku ze zdravotních důvodů, pokud o to nepožádá sám pracovník; navíc je v říjnu takové rozhodnutí předčasné.

Ad 7)

ŠR podala návrh na dotování nákupu vlastních jazykových učebnic studentů nižšího gymnázia.

Studenti by si tak mohli dělat do těchto učebnic poznámky a učebnice by jim zůstaly. Stávající stav je takový, že tyto učebnice poskytuje k zapůjčení škola a na konci šk. roku jsou předávány studentům nižšího ročníku. Škola má povinnost dotovat učebnice, a tak by se tato dotace mohla projevit výše uvedeným způsobem.

Ředitel školy projedná se zástupkyní ředitele pro ekonomiku a provoz školy.

Ad 8)

ŠR vznesla dotaz, zda je možno pořizovat pracovní pomůcky do kabinetů.

Ředitel školy projedná se zástupkyní pro ekonomiku a provoz školy.

Ad 9) Zástupce nezletilých studentů přednesl několik bodů k projednání:

- „Náročný rozvrh hodin“ - při další tvorbě rozvrhu je třeba myslet na střídání „náročných“ a „méně

náročných hodin“.

- Hluk v učebnách vyhrazených pro trávení volných hodin - studenti se tak nemohou připravovat na hodinu, musí potom trávit volno na chodbě, kde je více klidu. Stolní fotbal by bylo možno přesunout z klubu studentů na chodbu.
- Zvážení vhodnosti jazykových učebnic - požadavek na ucelenější a přehlednější gramatiku. Nové učebnice nemají tak přehledně zpracovanou gramatiku jako učebnice starší (u nových učebnic anglického jazyka z Oxfordského nakladatelství je již zřejmé zlepšení systematického zpracování). Prosba na učitele jazyků, aby logicky a přehledně podávali výklad gramatiky.
- Někteří učitelé opravují dlouho písemné práce - ředitel připomněl, že je stanovena lhůta 14 dnů pro opravení práce. Bylo konstatováno, že je tato lhůta mnohdy překračována. Ředitel školy slíbil nápravu.

Ad 10)

ŠR navrhla řediteli školy zapojit se do evropského programu Mléko do škol. Byly zváženy klady i zápory tohoto projektu. Hlavní problém by byl s personálním zajištěním (vydávání produktů). Od realizace projektu se zatím upustilo.

Ad 11)

Po jmenování do pozice zástupce ředitele se předseda ŠR rozhodl předat tuto funkci jinému členu ŠR, ale nadále členem ŠR zůstat. Kandidáty na nového předsedu byli J. Smékal a D. Peňázová. Proběhlo hlasování s výsledkem 3:3. Nový předseda nebyl zvolen. Ředitel pověřil dočasným výkonem funkce předsedy ŠR dosavadního předsedu L. Marka. Volba bude opakována na příštím jednání ŠR.

Ad 12)

- Informace o možnosti realizovat projekty pro stavbu půdní vestavby a nové tělocvičny - trvá snaha sehnat finance. ŠR doporučila zaměřit se na realizaci půdní vestavby.
- Byt ve Vídni – D. Peňázová informovala o bytu ve Vídni. Je potřeba sehnat prostředky pro financování v době trvání hlavních prázdnin. S. Václava přislíbila, že se Kongregace bude na financování bytu podílet a že by se v době letních prázdnin mohla bytu také využívat k rekreaci. Musí se dořešit forma přispívání, zda bude jednodušší přispívat jednorázově (jednou ročně) na letní sezónu anebo nějakou pravidelnou částkou k měsíční platbě. Další jednání bude proběhne se zřizovatelem školy.

Ukončení jednání v 19.15 hod.

V Brně 1. prosince 2009

Zapsal: Mgr. Libor Marek

Schválil: Mgr. Jaroslav Smékal, místopředseda ŠR

Mgr. Libor Marek, předseda ŠR