

Etický kodex CM Parlamentu



Obsah

Preambule	1
Zákonnost	2
Rozhodování	2
Profesionalita	2
Nestrannost	3
Rychlost a efektivita	3
Střet zájmů	3
Korupce	4
Nakládání se svěřenými prostředky	4
Mlčenlivost	4
Informování studentů a zaměstnanců školy	5
Veřejná činnost	5
Reprezentace	5
Uplatnitelnost a vymahatelnost	6
Závěrečná ustanovení	6
Přechodná ustanovení	6
Schvalovací listina	7



V souladu s usnesením vlády ČR č. 331/2012 ze dne 9. 5. 2012 a Stanovami CM Parlamentu vydáváme tento Etický kodex CM Parlamentu (dále jen *kodex*).

Preambule

Každý člen, kontaktní osoba, místopředsedové, předseda a supervizor CM Parlamentu (dále jen *úředník parlamentu*, CM Parlament dále jen *parlament*) je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru studentů a zaměstnanců Cyrilometodějského gymnázia a střední odborné školy pedagogické Brno (dále jen *škola*) v parlament.

Účelem kodexu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování úředníků parlamentu ve vztahu k zaměstnancům a studentům školy a spolupracovníkům.

Úředník parlamentu zachovává věrnost zásadám práva a spavedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jedná v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovává úctu a loajalitu k České republice, jakož i ke škole, jejím studentům a zaměstnancům, jakož i k parlamentu.

Základní zásady obsažené v kodexu jsou v souladu a vychází z hodnot školy: vzájemná důvěra, partnerský přístup, týmová spolupráce, slušnost, píle a pracovitost, laskavost, náročnost a důslednost, otevřená komunikace a jednání fair play a úcta k Bohu, k sobě, k druhým lidem.



§ 1 Zákonnost

- (1) Úředník parlamentu plní úkoly parlamentu v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, jakož i se Školním řádem a jeho přílohami v aktuálním znění.
- (2) Při plnění úkolů parlamentu jedná úředník parlamentu pouze v souladu se zákonem svěřené pravomoci parlamentu a v souladu s jejím účelem a Stanovami CM Parlamentu.

§ 2 Rozhodování

- (1) V mezích zákona úředník parlamentu vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na zájem školy a jejích studentů a zaměstnanců a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv studentů a zaměstnanců školy zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu nutném k dosažení účelu sledovaného zájmem školy a jejích studentů a zaměstnanců, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.
- (2) Při volbě nejvhodnějšího postupu úředník parlamentu respektuje v mezích právních předpisů též koncepci, priority a cíle školy, její vnitřní předpisy a pokyny vedení školy.

§ 3 Profesionalita

- (1) Výkon parlamentu je službou škole a jejím zaměstnancům a studentům. Úředník parlamentu vykonává svou činnost s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na pohlaví, náboženství a jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce je osobně odpovědný.
- (2) Úředník parlamentu jedná korektně a adekvátně vzhledem k organizační struktuře s ostatními spolupracovníky a se zaměstnanci jiných orgánů školy, jejími zaměstnanci a studenty, respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků i jiných odborníků a účinně je využívá pro svůj odborný růst. Se svými spolupracovníky jedná jako se sobě rovnými a debatuje s nimi bez citového zabarvení.
- (3) Ve vztahu k zaměstnancům a studentům školy jedná úředník parlamentu s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.



§ 4 Nestrannost

- (1) Úředník parlamentu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu se zájmem školy a jejích studentů a zaměstnanců. Při rozhodování nesmí úředník parlamentu preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám nebo organizacím. Úředník parlamentu se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
- (2) Ve shodných nebo podobných případech jedná úředník parlamentu tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- (3) Úředník parlamentu vysupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně, veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

§ 5 Rychlost a efektivita

- (1) Úředník parlamentu vyřizuje své úkoly zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpозději v zákonem stanovených lhůtách.
- (2) Při plnění svěřených úkolů postupuje úředník parlamentu tak, aby stranám ani parlamentu nevznikaly zbytečné náklady.

§ 6 Střet zájmů

- (1) Úředník parlamentu svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické či fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
- (2) Úředník parlamentu nesmí ohrozit zájem školy a jejích studentů a zaměstnanců tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu činnosti parlamentu.
- (3) Úředník parlamentu se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.



- (4) Pokud si úředník parlamentu není jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu činnosti parlamentu, projedná záležitost se supervizorem parlamentu nebo vedením školy.

§ 7 Korupce

- (1) Úředník parlamentu nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoliv jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti činnosti parlamentu, objektivního hodnocení a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované úředníkům parlamentu vedením školy nejsou tímto dotčeny.
- (2) Úředník parlamentu jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti činnosti parlamentu nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
- (3) Úředník parlamentu se vyvaruje vztahům vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- (4) Jakékoliv korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se úředník parlamentu dozvěděl hodnověrným způsobem, je úředník parlamentu povinen oznámit supervizorovi parlamentu nebo vedení školy. Dále je úředník parlamentu povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.
- (5) Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda úředník parlamentu postupuje v souladu s tímto článkem, informuje úředník parlamentu supervizora parlamentu a postupuje dle jeho pokynů.

§ 8 Nakládání se svěřenými prostředky

Úředník parlamentu vynakládá, v souladu s předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

§ 9 Mlčenlivost

- (1) Úředník parlamentu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů parlamentu, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost



školy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podezření na korupční jednání.

- (2) Úředník parlamentu je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti parlamentu, zejména o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozshu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

§ 10 Informování studentů a zaměstnanců školy

Každý úředník parlamentu poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnostech parlamentu, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené studentům a zaměstnancům školy sděluje za parlament úředník parlamentu, který je k tomu určen.

§ 11 Veřejná činnost

- (1) Úředník parlamentu jedná při výkonu činnosti parlamentu politicky nestranným způsobem. Úředník parlamentu nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru studentů a zaměstnanců školy v jeho schopnost nestranně plnit úkoly parlamentu.
- (2) Úředník parlamentu se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, který by mohla snížit důvěru v parlament v očích studentů a zaměstnanců školy nebo dokonce zavdat příčinu k ovlivňování úředníka parlamentu. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti parlamentu.

§ 12 Reprezentace

- (1) Úředník parlamentu užívá ve výkonu funkce oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá váženosti jeho úřadu.
- (2) Úředník parlamentu jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškrá jednání s dotčenými osobami vede úředník parlamentu taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.
- (3) Úředník parlamentu svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost parlamentu.



§ 13 Uplatnitelnost a vymahatelnost

- (1) Kodex navazuje na základní práva a povinnosti, které plynou ze Školního řádu a Stanov CM Parlamentu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení Školního řádu a Stanov CM Parlamentu.
- (2) Důsledkem porušení kodexu může být zrušení členství v parlamentu nebo odvolání z funkce.

§ 14 Závěrečná ustanovení

- (1) Úředník parlamentu dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na parlament jako celek, a proto jde ostatním příkladem.
- (2) Poukáže-li úředník parlamentu oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
- (3) Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti úředníka parlamentu. Bez jejich dodržování a dodržování kodexu nelze dostát profesionální povinnosti úředníka parlamentu.

§ 15 Přejícná ustanovení

- (1) Etický kodex CM Parlamentu schvalují členové parlamentu, supervizor parlamentu a ředitel školy.
- (2) Etický kodex CM Parlamentu nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu schvalovací listiny na straně 17 kodexu.
- (3) Schválením tohoto kodexu se ruší všechny etické kodexy vzniklé pro CM Parlament nebo jiné studetské samosprávy na škole. Postihy související s nimi jsou zůstávají nedotčeny.



Schvalovací listina

Schváleno hlasováním členů Parlamentu v Brně dne:

podpis předsedy
Parlamentu

podpis 1. místopředsedy
Parlamentu

podpis 2. místopředsedy
Parlamentu

Schváleno supervizorem Parlamentu v Brně dne:

podpis supervizora
Parlamentu

Schváleno ředitelem Školy v Brně dne:

podpis ředitele Školy