

POKYNY PRO ZADAVATELE ZKOUŠKY DO UČEBNY

ke konání didaktického testu z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

ZADÁVÁNÍ ZKOUŠKY V UČEBNĚ

Pozn.: Texty psané **tučně kurzívou** přečtete uchazečům nahlas.

1	Oznamte uchazečům způsob rozsazení podle rozhodnutí ředitele školy a informujte je o pomůckách povolených během zkoušky. <i>„Na lavici si ponechte psací potřeby a případně pozvánku ke zkoušce. Nikdo u sebe nesmí mít mobilní telefon ani jiná zařízení umožňující připojení na internet. Mobilní telefony vypněte a vše kromě povolených pomůcek uložte do tašky nebo batohu.“</i>
2	Oznamte uchazečům způsob kontroly a rozdání záznamových archů. <i>„Nyní vás budu kontrolovat v abecedním pořadí podle vašich příjmení. Přicházejte si ke mně pro záznamový arch tak, jak vás budu volat, s propisovací tužkou, kterou hodláte použít při zápisu odpovědí do záznamového archu. S sebou si můžete vzít pozvánku ke zkoušce. Tašky a batohy si odložte... (určete místo, mimo dosah uchazečů v průběhu zkoušky).“</i>
3	Vezměte si prezenční listinu a vyvolejte prvního uchazeče dle uvedeného seznamu.
4	Předejte uchazeči záznamový arch, na kterém je předtištěno systémové ID uchazeče (sedmimístné) a evidenční číslo přihlášky (trojmístné číslo uvedené za jménem a příjmením uchazeče). Evidenční číslo přihlášky uchazeče je uvedeno také na prezenční listině, <u>sdělte ho uchazeči, požádejte ho, aby Vámi diktované číslo přepsal vlastnoručně do k tomu určeného pole a upozorněte ho, aby si zkontroloval shodu zapsaného a předtištěného evidenčního čísla přihlášky.</u>
5	Je-li vše v pořádku, můžete, pokud tak stanoví ředitel školy, pro větší autentizaci požádat uchazeče, aby se podepsal do prezenční listiny.
6	Není-li uchazeč přítomen , zakřížkujte pole „Nepřítomen(na) či nedokončil(a)“ v hlavičce záznamového archu.
7	Zkontrolujte , zda mají všichni uchazeči na lavici pouze psací potřeby, záznamový arch a případně i pozvánku ke zkoušce.
8	Rozdejte uchazečům testové sešity a upozorněte je, aby je zatím neotvírali.
9	Oznamte uchazečům, aby zapsali svá jména a příjmení na vyznačená místa na testovém sešitu i záznamovém archu.
10	Informujte uchazeče o průběhu zkoušky:
11	<i>„Nyní přistoupíme k obecným pravidlům řádného průběhu zkoušky:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>• Využívání mobilních telefonů a dalších komunikačních prostředků je přísně zakázáno.</i><i>• Záznamový arch nesmíte nijak poškodit, ohýbat nebo psát mimo vyznačené prostory určené pro zápis odpovědí.</i><i>• Nenapovídajte si, neopisujte a nevyrušujte ostatní.</i><i>• Za hrubé porušení pravidel zkoušky vás mohu vyloučit. Vyloučení by pro vás znamenalo nesložení zkoušky.“</i>



12	<p>„Nyní si řekneme základní informace k zadání zkoušky. Vezměte si před sebe testový sešit a věnujte pozornost 1. části úvodních pokynů, které máte na titulní straně či stranách následujících.“ (Jedná se o první strany testového sešitu, které končí pokynem „Testový sešit neotvírejte, vyčkejte na pokyn!“)</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Počet úloh máte uveden v testovém sešitu. • Povolenými pomůckami jsou pouze psací potřeby. • Časový limit pro řešení je 60 minut. • Povolenými pomůckami jsou pouze psací potřeby. • U každé úlohy je uveden maximální počet bodů. • U všech úloh a podúloh je právě jedna nabízená odpověď správná. • Za nesprávnou nebo neuvedenou odpověď se neuděluje záporné body. • Hodnoceny budou pouze odpovědi uvedené v záznamovém archu.“
13	<p>„A nyní si řekneme pravidla správného zápisu odpovědí. Věnujte pozornost 2. části pokynů v testovém sešitu.“</p>
14	<p>Pravidla standardního zápisu <u>do záznamového archu</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Odpovědi zaznamenávejte modře nebo černě píšící propisovací tužkou, která píše nepřerušovaně a nezpůsobí propití textu na druhou stranu listu. • Nepoužívejte bělítko ani žádné jiné korektory, mohou znehodnotit záznamový arch. • Nejednoznačný nebo nečitelný zápis odpovědi bude považován za chybné řešení.“ <p><u>Pokyny k uzavřeným úlohám:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • „Odpověď, kterou považujete za správnou, zřetelně zakřížkujte v příslušném bílém poli záznamového archu, a to přesně z rohu do rohu. • Na obrázku máte uveden příklad správného označení odpovědi C. • Pokud budete chtít následně zvolit jinou odpověď, zabarvěte pečlivě původně zakřížkované pole a zvolenou odpověď vyznačte křížkem do nového pole. • Na obrázku máte uveden příklad správné opravy odpovědi C na novou odpověď A. • Jakýkoli jiný způsob záznamu odpovědi a jejich oprav bude považován za nesprávnou odpověď. • Pokud zakřížkujete více než jedno pole, bude vaše odpověď považována za nesprávnou.“ <p><u>Pokyny k otevřeným úlohám:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • „Odpověď pište čitelně do vyznačených bílých polí, můžete používat jak psací, tak tiskací písmo, rozlišujte však malá a velká písmena. • Zápisy uvedené mimo vyznačená bílá pole nebudou hodnoceny. • Původní chybný zápis můžete přeškrtnout a nově zapsat jinou odpověď.“
15	<p>Oznamte uchazečům čas zahájení a ukončení zkoušky, napište ho na tabuli či jiné viditelné místo a vydejte pokyn k zahájení zkoušky. Časový limit pro řešení je 60 minut – jedná se o čistý čas, který mají uchazeči na řešení didaktického testu.</p>
16	<p>Během zkoušky kontrolujte, zda uchazeči pracují samostatně a neopisují.</p> <p>Vyloučíte-li uchazeče ze zkoušky, vyberte od něj záznamový arch a testový sešit. V hlavičce záznamového archu udělejte křížek do pole „Vyloučen(a)“ a nechte uchazeče odejít z učebny.</p> <p>Chce-li (dobrovolně) některý uchazeč ukončit zkoušku před vypršením časového limitu, vyberte od něj záznamový arch a testový sešit. V hlavičce záznamového archu udělejte křížek do pole „Konal(a) zkoušku“ a nechte ho odejít z učebny.</p>

17	Minimálně 10 minut před koncem časového limitu je doporučeno upozornit uchazeče na zbývajícím čas. Upozornění na zbývajícím čas je nutné zopakovat 5 minut před koncem zkoušky a připomenout uchazečům, že své odpovědi musí mít zapsány v záznamovém archu. <i>„Za 5 minut vyprší časový limit pro konání zkoušky. Nezapomeňte mít odpovědi uvedeny v záznamovém archu.“</i>
18	Vydejte uchazečům pokyn k ukončení zkoušky. <i>„Časový limit vypršel. Odložte psací náčiní a záznamové archy na kraj lavice. Zavřete testové sešity. Nyní si od vás vyberu záznamové archy a testové sešity.“</i>
19	Vyberte záznamové archy a testové sešity od všech žáků.
20	Do hlavičky záznamových archů udělejte křížek do pole „Konal(a) zkoušku“ . (V hlavičce každého záznamového archu musí být zakřížkováno právě jedno ze tří stavových polí!)
21	Oznamte uchazečům ukončení zkoušky a vydejte jim pokyn k opuštění učebny.
22	Odejděte předat zkušební dokumentaci pověřené osobě ihned po ukončení zkoušky v učebně. Tímto je zadávání zkoušky ukončeno.

HLAVIČKA ZÁZNAMOVÉHO ARCHU

Hlavička záznamového archu obsahuje:

1. **ID uchazeče** umístěný pod čárovým kódem v pravém horním rohu, např. číslo 4426991.
2. **ID dávk** (učebno-zkoušky) umístěný pod čárovým kódem v levém horním rohu, např. číslo 1057055
3. **Pole pro zápis evidenčního čísla přihlášky** uchazeče uprostřed mezi dvěma čárovými kódy.
4. **Evidenční číslo přihlášky uchazeče**, které je jedinečné v rámci školy a přiřazuje záznamový arch příslušnému uchazeči a **jméno a příjmení uchazeče**.
5. **Tři stavová pole**, která určují, zda uchazeč konal zkoušku, byl vyloučen, nepřítomen či nedokončil. Tato pole vyplňuje zadavatel. Umístěna jsou na 1. straně záznamového archu **ZADAVATEL MUSÍ OZNAČIT PŘÁVĚ JEDNO ZE TŘÍ STAVOVÝCH POLÍ**, např. pole „Konal(a) zkoušku“ (viz obrázek).
6. **Pole pro zápis jména a příjmení uchazeče** vlevo pod stavovými poli.

	KŽ 442699	
1057055		442699
345 Kateřina Konečná		
Konal(a) zkoušku <input type="checkbox"/>	Vyloučen(a) <input type="checkbox"/>	Nepřítomen(na) či nedokončil(a) <input type="checkbox"/>
MATEMATIKA 5		
Jméno a příjmení <input type="text"/>	Evidenční číslo <input type="text"/>	Časový limit: 60 min.
DIDAKTICKÝ TEST - STRANA 1-2		