



Organizační směrnice pro ročníkovou práci žáků oboru gymnázium 79-41-K/81 a oboru pedagogické lyceum 78-42-M/03

ročníková práce

samostatná písemná práce v odborném stylu, která u žáků septimy gymnázia a třetího ročníku pedagogického lycea rozvíjí **kompetence potřebné pro profesní orientaci a studium na vyšším stupni** vzdělávání, jež zahrnují:

- kritické myšlení,
- systematizaci a propojení poznatků utvářejících všeobecný přehled,
- práci s více zdroji informací s posouzením jejich validity,
- selfmanagement,
- strategické řešení problémů,
- komunikační dovednosti – adekvátní prezentace výsledků a věcná argumentace;

ročníková práce konkrétně ukazuje:

- a) míru samostatně nabytých vědomostí v daném tématu;
- b) míru samostatného písemného zpracování;
- c) schopnost spolupráce s odborným konzultantem;
- d) dovednost práce s odbornou literaturou;
- e) dovednost dodržení předepsaných norem pro napsání práce;
- f) dovednost veřejné prezentace;

výběr tématu

předmětová sekce vypíše ve stanoveném termínu (zpravidla do konce května předchozího školního roku) pro každý **předmět** vyučovaný v daném ročníku (septimě gymnázia a třetím ročníku pedagogického lycea) **tři** různá témata a k nim **odborné konzultanty**;

žák si může kromě nabízených témat domluvit s odborným konzultantem **vlastní téma** (i z předmětů nevyučovaných v daném ročníku), ale musí ho se **souhlasem vyučujícího** přiřadit k předmětu v daném ročníku, který logicky nejvíce odpovídá tématu práce;

odborný konzultant má právo odmítnout další zájemce, pokud počet u něho přihlášených prací dosáhl tří;

zvolené téma potvrzené odborným konzultantem zapíše žák do stanoveného data, zpravidla do konce září školního roku daného ročníku, do seznamu na školní síť „T“;

konzultace

žák bude svoji práci během psaní **průběžně konzultovat** s odborným konzultantem (alespoň **5 rovnoměrně rozložených** konzultací); každá konzultace bude **dohodnuta předem písemně** na předepsaném formuláři (který je na konci vložen do ročníkové práce) a její proběhnutí **potvrzeno** konzultantem (nepřítomnost studenta na předem domluvené konzultaci omlouvá jen lékařské potvrzení); žák může konzultovat svoji práci s dalšími odborníky, které ve své práci uvede;

závěrečné zpracování

žáci uvedených tříd budou mít pro závěrečné zpracování **dva dny studijního volna** v květnu;

odevzdání

žák **odevzdává** jednu **tištěnou verzi** zástupci ředitele školy a shodnou **elektronickou verzi**, kterou uloží na školní síť „T“ do **stanoveného termínu** (přesné datum aktuálního školního roku bude uvedeno v kalendáři školy), zpravidla na konci května školního roku daného ročníku;

hodnocení

hodnocení práce proběhne do data **uzavření klasifikace za 2. pololetí** v daném ročníku a je žákům sděleno **odborným konzultantem**, příp. vedoucím odpovídající předmětové sekce; **po stránce obsahové i formální** hodnotí práci **odborný konzultant, příp. odpovídající předmětová sekce** (v případě externího konzultanta), **úspěšná** práce je hodnocena škálou **A, B, C, D, E**, příp. doplněna slovním hodnocením;

A – vynikající hodnocení, žák se zúčastní soutěže Středoškolské odborné činnosti;

B – odpovídá běžnému hodnocení výborně;

C – odpovídá běžnému hodnocení chvalitebně;

D – odpovídá běžnému hodnocení dobře;

E – odpovídá běžnému hodnocení dostatečně;

nevyhovující práce (včetně práce **neodevdané v termínu** a **nedostatečně konzultované**) je hodnocena písmenem **F**, neprezentuje se v řádném termínu a je dána k přepracování v náhradním termínu;

práce není klasifikována v rámci zvoleného předmětu, ale její vypracování s hodnocením A-E je podmínkou pro běžné uzavření klasifikace v tomto předmětu; konání klasifikační zkoušky ze zvoleného předmětu, která je vždy uložena v případě hodnocení F, následuje až po novém úspěšném hodnocení, prezentace ročníkové práce pak proběhne v náhradním termínu;

prezentace

součástí ročníkové práce je **veřejná prezentace** ve stanoveném termínu, zpravidla na konci června; žák si připraví **prezentaci s využitím ICT** v délce **10 minut**; krátce představí téma, které zpracovával, a výsledky své práce; následně je možné z přítomného publika položit doplňující otázky;

výstup

vypracování ročníkové práce je **uvedeno na ročníkovém vysvědčení** daného ročníku v poznámce; ročníková práce je k nahlédnutí maturitní komisi při ústní maturitní zkoušce žáka;

následné opatření

autor ročníkové práce se zavazuje, že jeden výtisk na dobu **5 let ponechá v knihovně CMGaSOŠPg** pro inspiraci mladším spolužákům (po té si ji může vyzvednout nebo bude práce skartována); CMGaSOŠPg se zavazuje, že práci nevyužije ke komerčním účelům;

struktura práce:

titulní list: název a adresa školy, název práce (stručný, výstižný, srozumitelný), jméno autora, jméno konzultanta, školní rok a třída;

čestné prohlášení autora, že práci zpracoval samostatně a uvedl všechny použité zdroje v seznamu;

anotace práce – podstatné jádro práce formou stručné informace, která umožňuje přehlednou a ucelenou orientaci; obsahuje: téma (čeho se práce týká), vymezení problému, cíle práce, rozsah zkoumání, užití metody a postupy, nejdůležitější zjištění, výsledky a jejich zhodnocení, klíčová slova; rozsah anotace je 20 řádků;

anotace práce ve zvoleném cizím jazyce (shodné s verzí v českém jazyce);

obsah práce;

vlastní text práce:

úvod – přesně vymezí problém, kterým se práce zabývá, vysvětlí se, k čemu má práce sloužit, proč je napsána;

teoretická část – předpoklad pro praktické zkoumání, důležitá teorie nutná pro uvedení do problematiky;

praktická část:

- **metodika** – stručně a výstižně popisuje postup práce, metodu zkoumání, techniku, soubory zkoumaných jedinců, odůvodnění výběru materiálu;
- **výsledky** – co bylo vyzkoumáno, vypočítáno, prověřeno, zatím bez hodnotícího kritéria, úvah a komentářů; věcné uvedení zjištění textem, graficky (tabulky, grafy, diagram, mapa), praktickým dokladem;

závěr a diskuse – porovnání výsledků práce s dosud známými fakty, týkajícími se dané oblasti, vysvětlení shody či odlišnosti s výsledky dosavadního vědeckého zkoumání; co autor považuje za důležité; zhodnocení toho, co žák vyzkoumal s příslušným komentářem, význam a realizační možnosti výsledků;

seznam bibliografických citací;

přílohy (pokud jsou součástí práce);

zásady pro zpracování:

a) **dbát na přísně logickou výstavbu** práce – tvrzení by měla být dokázána; komentáře k faktům nemohou být ve vzájemném rozporu; důležité jsou cíle práce a sdělení, z čeho práce vychází a k jakým výsledkům a z toho zformulovaným závěrům autor dospěl;

b) **dodržovat stylistická pravidla, psát jednoduše** (ne zjednodušeně), **jasně** – srozumitelné pro běžného čtenáře práce; vyvarovat se mnohomluvnosti a rozplízlé neurčitosti;

c) **ctít pravidla etiky vědecké práce** – nevydávat cizí myšlenky za vlastní, nezkreslovat výsledky a názory odborníků; neopomenout uvést zdroj; vyvarovat se přejímání hotových prací z internetu, necitovaných okopírovaných internetových stránek a pomoci v ročníkové práci nezmíněných odborníků; názory autora se mohou lišit od obecně uznávaných, ale musí být dostatečně argumentovány;

d) **vyvarovat se směšování objektivních výsledků a subjektivního názoru** – nelze přizpůsobovat skutečnost autorovým názorům;

e) **zvolit téma** nejen zajímavé pro autora, ale užitečné i pro ostatní;

f) **dodržovat platné zákony a normy** – zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským v platném znění.;

normu na bibliografické citace ČSN 01 6910; je možné použít webovou stránku Národní knihovny ČR <http://www.nkp.cz>, na které si v elektronickém katalogu lze vyhledat název příslušné knihy a nechat si zobrazit citaci ve správném tvaru;

formální stránka práce

→ rozsah práce je min. **10 stran textu** (v cizím jazyce 5 stran textu);

→ papír formátu A4; lze psát a tisknout oboustranně; řádkování 1,5; písmo 10 - 12 bodů; jednotný font písma, ne více než tři druhy velikostí (nepoužívá se podtržené písmo, kurzívou lze pouze zvýraznit krátké úseky textu); dbát na členění na odstavce;

→ text musí být **pravopisně bezchybný** a musí správně používat odborné termíny;

→ používá se číselné **členění kapitol** a subkapitol (1; 1.1; 1.1.1), v každém členění je alespoň 5 řádků textu, za posledním číslem se nepíše tečka;

→ pro formátování práce je třeba použít styly odstavců; nadpisy základních kapitol se od předchozího textu oddělují v příslušném stylu mezerou před odstavcem ve velikosti dvojnásobku písma a za odstavcem ve velikosti jednonásobku písma (např. před odstavcem 36 bodů a za odstavcem 6 b. pro velikost písma 14), nadpis lze zvýraznit tučným tiskem, velikostí (ne podtržením);

→ stránky se průběžně číslují arabskými číslicemi v záhlaví nebo v zápatí stránky;

→ poznámky pod čarou se číslují v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi; tabulky a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu (zvlášť se číslují tabulky, zvlášť obrázky apod.);

→ práce musí být svázána, nejlépe kroužkovou vazbou;