

## 4. schůzka Rady školy CMSPgŠaG v Brně

*Termín a místo konání:* 29. září 2004, 16.00 hod., školní knihovna CMSPgŠaG

*Přítomni:* členové Rady školy uvedení ve zřizovací listině – S. Václava Marie Dudová, Ing. Mojmír Novotný, Mgr. Petr Odstrčil, PhDr. Ludmila Svrčulová.

*Nepřítomni:* Tereza Braunerová (nemoc)

*Hosté:* Mgr. Ing. Jiří Haičman – ředitel školy

Náměty k jednání připomínkovali na předchozí schůzce (19. května 2004) členové Rady školy.

Program:

- 1) Kontrola plnění zadaných úkolů.
- 2) Schválení Výroční zprávy školy, diskuse.
- 3) Koncepce školy, rámcové vzdělávací plány školy – diskuse, stav přípravy školy.
- 4) Jak funguje zpětná vazba mezi vedením školy a zaměstnanci? Jak jsou rozděleny kompetence?
- 5) Pedagog pro asistenty ve školství – informace o momentálním stavu programu.
- 6) Výběrové řízení na nové pedagogické pracovníky – informace o realizaci.
- 7) Povinně volitelné semináře – diskuse o reorganizaci.
- 8) Vztah rozvrhu hodin k hygieně práce a vyhláškám o škole – diskuse.
- 9) Evaluační dotazníky – diskuse o dříve předložených materiálech.
- 10) Systém bodového odměňování pedagogických pracovníků – příp. diskuse.
- 11) Efektivnější využívání počítačové sítě v komunikaci vedení – zaměstnanci.
- 12) Rozprava o darech na výchovně vzdělávací účely.
- 13) Diskuse o již dříve projednaném možném rozšíření rady školy.
- 14) Pravidla čerpání náhradního volna, evidence.
- 15) Čerpání financí za odborné praxe.
- 16) Spolupráce s Klubem CM školy.
  
- 17) Nové návrhy a připomínky jednotlivých členů rady.
- 18) Náměty k příštímu jednání.

Ad 1)

Všechny zadané úkoly byly splněny, jak vyplývá z diskuse k jednotlivým bodům programu.

Ad 2)

Po podrobné diskusi k výroční zprávě školy, která se skládá převážně z tabulkového systému, a vysvětlení drobných nejasností, byla jednomyslně Výroční zpráva CM střední školy schválena.

Ad 3)

K rámcovým vzdělávacím plánům školy proběhla diskuse i na dnešní pedagogické radě (29. 9. 2004, stalo se tomu tak vůbec poprvé). Podrobnější informace na této poradě předal prof. Karel Otruba, který se zúčastnil školení v Pardubicích (školení učitelů matematiky). V současné době jsou všechny verze v přípravné fázi. Od října by měly probíhat semináře pro učitele k rámcově vzdělávacím plánům školy. Odpovědné osoby na jednotlivých školách jsou jejich ředitelé.

Dlouhodobou koncepci naší školy (představy o škole alespoň na nejbližších pět let) tvoří ředitel, který ji předloží v brzké době Radě školy k projednání.

Ad 4)

Kompetence mezi jednotlivými členy vedení školy je stanovena následovně: prof. Koukalová Marie je statutární zástupce ředitele školy, metodicky řídí a kontroluje gymnázium. Pro pedagogickou školu byla jmenována prof. Palečková Ludmila, jejíž náplní práce je i tvorba rozvrhu hodin a zajišťování suplování. Zástupci Rady školy se přimlouvají (dle připomínek třídních prof.), zda by nemohly zástupkyně ředitele podat podrobnější instruktáž jednotlivým třídním profesorům k jasnějšímu a přehlednému vyplňování závěrečných tabulek k třídnímu výkazu pro snazší zpracování statistiky školy.

Ad 5)

Pedagogický asistent ve školství (nový studijní obor) je již zařazen v tabulce ohodnocení. Tým tvůrců tohoto oboru pro pracovníka ve školství připravil návrh k zařazení do praxe. Asi do měsíce by měla proběhnout schůzka na ministerstvu a zde by se mělo dořešit, jak má být tato nová pedagogická síla přijata na školách. Zavazující pro jednotlivé školy jsou však finanční možnosti těchto škol.

Ad 6)

První realizované výběrové řízení na naší škole se zdá být úspěšné a přínosem pro školu. I když tento výběr byl velmi náročný pro školu z hlediska administrativního, určitě se však vyplatil a nyní můžeme říci, že i osvědčil, jak hodnotí ředitel školy. Bylo přihlášeno 18 zájemců – pedagogů. Neúspěšní pedagogové ve výběrovém řízení o výuku anglického jazyka byli informováni o dalších možnostech svého uplatnění na jiných školách.

Ad 7)

Prostřednictvím předsedů jednotlivých předmětových komisí by měl být v dostatečném předstihu zjištěn zájem o povinně volitelné semináře, jak na gymnáziu, tak na pedagogické škole. Bude třeba také zjistit, zda jsou pedagogové přístupni vytvořit obsah učiva jednotlivých seminářů přijatelný pro dvě různorodé skupiny, např. jazyk německý pro G 6 i G 7. Námět k zamyšlení pro pedagogy: více metodicky propojit pedagogické lyceum s gymnáziem v humanitních předmětech.

Ad 8)

Rozvrh hodin ve vztahu k hygieně práce a vyhláškám o škole je tvořen v rámci možností školy. Základní podmínky jsou však, dle slov ředitele, dodrženy, a to dvěma 20minutovými přestávkami. Výdej stravy ve školní jídelně je prodloužen do 15.00 hod.

Ad 9)

Pravděpodobně v prosinci, případně koncem ledna následujícího roku budou realizovány a vyhodnoceny evaluační dotazníky (evaluace práce se zúčastní jak vyučující, tak studenti). Ředitel školy prodiskutuje s vyučujícími matematiky statistické zpracování výzkumu a rovněž stanoví zodpovědnou osobu (centrální pracovník), která akci provede.

Ad 10)

Předběžný návrh bodového motivačního hodnocení pedagogů předložil členům pedagogického sboru ředitel školy na poradě již v červnu. V současné době je ještě v další tvorbě, neboť jej připomínají i jednotliví pedagogové. Od příštího kalendářního roku by měl ale určitě vstoupit v platnost.

Ad 11)

K dnešnímu dni je možno říci, že již všichni pedagogičtí pracovníci mají zřízenou e-mailovou adresu. Komunikace v rámci počítačové sítě se bude zavádět postupně. V rámci modernizace je však třeba ještě zakoupit dva nové počítače, aby mohla být tato forma komunikace spuštěna. Fungovat by měla pravděpodobně od druhého pololetí tohoto školního roku.

Ad 12)

Po následném podrobném zpracování zástupkyní ředitele pro ekonomickou oblast S. Mgr. Vojtěchou Hanou Černou bude jasný přehled darů na výchovně vzdělávací účely pro rodiče a veřejnost zveřejněn na nástěnce ve škole a internetových stránkách naší školy (nejlépe před třídními schůzkami).

Ad 13)

Rada školy uvažuje o rozšíření počtu svých členů, o doplňovacích volbách do Rady školy, aby se na jednání podílelo více zástupců studentů a rodičů.

Ad 14)

Evidenci přesčasových hodin nad rámec pracovních povinností vede ředitel školy. Při splnění daných podmínek má pracovník možnost čerpat náhradní volno formou písemné žádosti adresované tři dny předem řediteli, který tuto žádost po schválení předá zástupkyni pro zajištění suplování za chybějícího pracovníka.

Ad 15)

Finanční prostředky na odborné praxe dosud nebyly čerpány. Byla však již zpracována předběžná kalkulace (cca 265 tis. Kč). Tato finanční částka bude zařazena do rozpočtu a žádána pro naši školu.

Ad 16)

Spolupráce funguje. Jsou vytvářeny společné projekty. Klub přátel CM školy finančně podporuje mimoškolní činnosti v intencích svých stanov.

Ad 17)

- Možnost prospěchového stipendia.
- Propagace k zajištění podnájemkyně do částečně sponzorovaného bytu ve Vídni ke studijním účelům.
- *Dotaz z e-mailové schránky:* Jakým způsobem je zaměstnanec školy pojištěn proti ztrátě peněz při vybraní různých položek od studentů, popř. peněz pro předmětovou komisi?

Zaměstnanec pojištěný není, ale má možnost si finanční částky ukládat v trezoru školy. Pokud částku převzal, je za ni zodpovědný.

### *Usnesení*

Rada školy schválila výroční zprávu. V brzké době předloží ředitel radě dlouhodobější koncepci školy, vyučující budou proškoleni ve správném a jednotném vyplňování výkazů, bude zahájena diskuse o reformě povinně volitelných seminářů a bude zveřejněno využití sponzorských darů na výchovně vzdělávací účely. Na přelomu letošního kalendářního roku proběhne evaluace práce na škole mezi pedagogickými pracovníky a studenty. Od příštího kalendářního roku bude platit bodový motivační systém ohodnocování práce pedagogů, zaměstnanci školy spolu začnou komunikovat prostřednictvím počítačové sítě. Vzhledem k tomu, že se výběrová řízení na uvolněná pedagogická místa podle slov ředitele osvědčila, bude se v této praxi pokračovat i nadále.

V Brně 6. 10. 2004

Zapsala: L. Svrčulová

Schválil: P. Odstrčil