

## Zápis z 12. jednání Školské rady (ŠR) CMGaSOŠPg Brno, Lerchova 63

**Termín konání:** 25.3. 2009 v 15.30 hod. restaurace Živá voda

**Přítomni:** členové Školské rady (omluvena Eliška Motúzová), k jednání přizván ředitel školy  
Mgr. Ing. Jiří Haičman, zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz školy Mgr. Hana Černá  
a S. Václava (Marie) Dudová

Předseda ŠR zahájil jednání, všechny přítomné přivítal a začal jednání body z programu, který všichni členové ŠR obdrželi elektronickou poštou.

### Program:

1. Schválení hospodářské zprávy za rok 2008 + návrh rozpočtu na rok 2009
2. Kontrola plnění úkolů
  - a) grafické vyhrazení prostoru pro frontu před jídelnou
  - b) výkazy práce - elektronická evidence
  - c) mechanické škrtání výuky při absenci učitelů
3. Další body zapsané na žádost členů školské rady
  - a) granty - jaká je situace, možnosti
  - b) přijímací řízení 2009
  - c) návrh změny oboru z VHČ na PMP
  - d) zkrácené studium Sociální péče
  - e) nepružnost některých služeb (např. oprava tiskárny v knihovně trvá řadu týdnů)
  - f) sestavení rozvrhu pro období letošních maturit
  - g) zaměstnání žáků v době přijímacích zkoušek
  - h) malý zájem tříd o kurzy a výlety: fiktivní program pro "zbytek třídy"
  - i) rušení hodin kvůli akcím učitelů
  - j) mléko pro nižší gymnázium
4. Nové návrhy a připomínky jednotlivých členů rady

### Průběh jednání:

**Ad 1)** Mgr. Hana Černá seznámila členy školské rady s výdaji a příjmy školy za rok 2008. Poté seznámila ŠR s návrhem rozpočtu na rok 2009. Hospodářská zpráva za rok 2008 byla schválena.

**Ad 2a)** ŠR opakovaně podala návrh na grafické vyznačení místa pro stání fronty do školní jídelny. Řešil by se tak zablokovaný průchod chodbou. Padl i návrh, který by řešil místo pro odkládání tašek studentů čekajících na oběd (policová stěna vlevo před dveřmi do jídelny). Grafické vyznačení bylo přislíbeno.

**Ad 2b)** Elektronická evidence není dořešena k plné spokojenosti. Stále je nutnost zdvojeně evidovat údaje. Vedení se zavázalo od září lépe honorovat suplování na základě výkazů práce. Doposud se tak neděje. Mgr. Marek si vzal na starost komunikaci s firmou, která je výrobcem softwaru pro organizaci a evidenci suplování a bude se snažit přizpůsobit software potřebám školy.

**Ad 2c)** ŠR prosí o lepší komunikaci mezi vyučujícími a tvůrcem suplování. V případech delších absencí vyučujících je potřeba kontaktovat předsedu předmětové komise a hledat optimální řešení.

**Ad 3a)** Ředitel školy seznámil ŠR s projekty, do kterých by se mohla škola zapojit. ŠR projevila nespokojenost s nedostatečnou komunikací mezi panem Jiráčkem a učiteli. Učitelé nemají časové možnosti, aby sledovali vyhlášení nových projektů. Je třeba větší iniciativa pana Jiráčka směrem k učitelům – konkrétní oslovení s konkrétními možnostmi projektů.

**Ad 3b)** Ředitel školy seznámil ŠR se změnami v přijímacím řízení (počet přihlášek, zápisní lístek...) a s počtem přihlášek na jednotlivé obory.

**Ad 3c)** Ředitel školy seznámil ŠR se záměrem změnit název oboru VHČ na PMP (Předškolní mimoškolní pedagogika) Změna nabude platnost od 1. 9. 2010.

**Ad 3d)** Ředitel školy informoval ŠR o vyjednávání s příslušnými orgány stran vytvoření nového oboru. Obor Sociální péče bude distanční s délkou studia 2,5 roku.

**Ad 3e)** Problém s tiskárnou v kabinetu „Domeček“ vysvětlen špatnou komunikací mezi učiteli a zástupkyní ředitele pro ekonomiku a provoz školy. V souvislosti s tiskárnami došlo k diskusi o plánovaném zavedení síťových tiskáren do jednotlivých pater školy. Zástupci učitelů jazyků ve Školské radě nesouhlasí se zrušením tiskáren v kabinetech a nahrazením tiskárnami centrálními. Domnívají se, že úspory, které se dle jejich odhadu budou pohybovat řádově v jednotkách tisíc Kč za rok pro celou školu, nejsou přiměřené zhoršení pracovních podmínek učitelů a způsobené psychologické škodě v důsledku nespokojenosti s řešením. Přitom žádné ekonomické propočty zatím k dispozici nejsou. Volba umístění tiskáren nebyla dosud promyšlena a konzultována s vyučujícími.

**Ad 3f)** ŠR doporučuje, aby byl rozvrh sestavený pro období letošních maturit zveřejněn alespoň 5 dní předem. Reagovala tak na problémy s rozvrhem platným v době loňských maturit.

**Ad 3g)** ŠR doporučuje zvážit míru studijních povinností studentů v době maturit. ŠR tak reagovala na počet odpadlých hodin a na mnohokrát zbytečné „náhradní akce“ místo výuky. Problém řešen i v bodě 3f.

**Ad 3h)** ŠR se vrátila k problému malého zájmu o kurzy a výlety. ŠR připomněla, že platí dohoda mezi vedením školy a organizátory výletu (kurzu) o minimální povolené účasti k uskutečnění kurzu (výletu). Pokud není účast vyhovující, je zde nutnost dělat paralelní akce, které stejně nejsou studenty navštěvovány.

**Ad 3i)** ŠR doporučuje vedení školy a tvůrci rozvrhu na nový školní rok zvážit možnost využití jednoho dne k případným poradám, školením a akcím učitelů. Výuka by pak tento den byla do 14.00 hodin (podle ukončení hodiny) a tento den by pak byl využit k výše jmenovaným akcím. Zmenší se tak počet odpadnutých hodin. Z diskuse se nejpraktičtější zdálo zachování středy.

**Ad 3j)** Z důvodu administrativních a technických problémů nezaznělo jednoznačné řešení. Paní Motúzová, která měla o tomto bodu podrobnější informace, nebyla přítomna.

#### **Ad 4)**

Ing. Daněk se ptal na možnost změny cizího jazyka u dcery. Volba předmětů je však dána studijním programem změna tak není možná.

PhDr. Peňázová žádala vysvětlení toho, že ročníková práce, která nebyla doporučena vedoucím práce, byla poslána do soutěže – omluveno chybou zástupkyně ředitele.

ŠR krátce otevřela téma Standard kvality učitele – z nedostatku času bude toto téma určitě zmíněno na některém dalším jednání ŠR.

Pan ředitel oznámil, že po dohodě odvolává k 31. 7. 2009 z funkce zástupce ředitele Mgr. Ludmilu Palečkovou.

Ukončení jednání v 17.30 hod.

Zapsal: Mgr. Marek Libor

Schválil: Mgr. Marek Libor, předseda ŠR  
Mgr. Smékal Jaroslav, místopředseda ŠR